

请先微信扫码收藏详细办理指南→



1. 在校生 入伍 学费补偿 流程

表 I 征兵办盖章→交班主任→二级学院人武辅导员汇总后统一到校财务处盖章

学生纸质材料：

- ① 加盖各公章表 I，正反面打印，原件 2 份
- ② 入伍通知书，复印件 2 份
- ③ 身份证，复印件 2 份
- ④ 保留学籍证明（二级学院、教务盖章），复印件 2 份
- ⑤ **本人银行卡，不可代领**，各行都可以，备注开户支行+联行号，复印件 1 份

注：本类学生退役复学时也可补办，尽量在入伍后两年内办理

2. 毕业生 入伍 学费补偿 流程

表 I 征兵办盖章→交班主任→二级学院人武辅导员汇总后统一到校财务处盖章

学生纸质材料：

- ① 加盖各公章表 I，正反面打印，原件 2 份
- ② 入伍通知书，复印件 2 份
- ③ 身份证，复印件 2 份
- ④ 毕业证（肄业证），复印件 2 份
- ⑤ **本人银行卡，不可代领**，各行都可以，备注开户支行+联行号，复印件 1 份

注：本类学生入伍后两年内尽快办理

3. 退役士兵 新生入学 学费减免 流程

表 II（征兵办+退役军人事务局）盖章→校财务处盖章→交班主任→交二级学院人武辅导员汇总

学生纸质材料：

- ① 加盖各公章表 II 两份，原件 2 份
- ② 录取通知书，复印件 2 份
- ③ 退役证，复印件 2 份
- ④ 身份证，复印件 2 份
- ⑤ **本人银行卡，不可代领**，各行都可以，备注开户支行+联行号，复印件 1 份

注：本类学生入学后必须立即交材料办理，过期不可补办

4. 退役士兵 老生复学 学费减免 流程

表 II 征兵办盖章→校财务处盖章→交班主任→交二级学院人武辅导员汇总

学生纸质材料：

- ① 加盖公章表 II 两份，原件 2 份
- ② 复学申请表（要有校内四部门盖章），复印件 2 份
- ③ 入伍通知书，复印件 2 份
- ④ 退役证，复印件 2 份
- ⑤ 身份证，复印件 2 份
- ⑥ 学籍证明（可在学信网打印，或教务处开证明），复印件 1 份
- ⑦ **本人银行卡，不可代领**，各行都可以，备注开户支行+联行号，复印件 1 份

注：本类学生退役复学后必须立即交材料，过期不可补办，如之前从未办理过学费补偿，需打印表 I+表 II 一起走流程盖章